



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АПЕЛАТИВЕН СЪД – ВАРНА

ЗАПОВЕД

№ РД – 0316/13.05.2020 година

Ванухи Аракелян – Административен ръководител – Председател на Апелативен съд – Варна на основание чл.106, ал.1, т.1 от ЗСВ във връзка с решение на „Съдийска колегия“ на ВСС по Протокол № 15/12.05.2020г. относно постепенно нормализиране работата на съдилищата в положение на продължаваща опасност от заразяване с COVID-19

РАЗПОРЕЖДАМ:

I. Достъп до регистратура и съдебни деловодства.

I.1. В деловодствата и местата, определени в Апелативен съд – Варна за работа с граждани и адвокати, се допуска влизане на не повече от 1 човек. Останалите следва да изчакват реда си за влизане в деловодството на обозначените със стикери места.

I.2. Справки чрез физически достъп до делата, може да се осъществява и след подаване на предварителна заявка (по телефон или електронна поща) от страната по делото или нейн пълномощник, при график за посещение с ограничаване на продължителността на престоя и броя на посетителите, съобразно физическата дистанция между лицата.

I.3. До деловодства се допускат само лица с лични предпазни средства.

II. Относно режима на достъп до съдебната зала и провеждане на открити съдебни заседания

II.1. В съдебната зала се допускат участниците в непосредствено предстоящото дело, а за следващото – пред съдебната зала, при спазване разстояние между лицата, съгласно указания на здравните органи и спазване на мерките за безопасност, гарантирани включително и чрез ползване на UVC лампи.

II.2. В съдебните зали влизат само участниците - страни и адвокати в конкретното производство. В зависимост от възможностите, вещите лица по делата е препоръчително да изчакват пред съдебната зала до поканването им, а свидетелите, непосредствено след изслушването им да напускат съдебните зали и сградите. Да не се допуска по делата публика, включително стажанти, журналисти и др. лица извън участниците в конкретните производства.

II.3. Разглеждането на всички дела може да бъде организирано чрез видеоконферентна връзка, в т.ч. чрез и-нет приложения, до отпадане на всички

мерки и опасността, обявени за Република България по повод застрашаващото живота и здравето заболяване COVID-19.

II.4. Когато няма обективна възможност за спазване на мерките за безопасност, дело във вече подготвен и обявен график може да се отсрочи, след съгласуване между съдията и Председателя на съда за друга дата, към която би могло да се осигури нормалното му разглеждане или по обоснована преценка, за период след отпадане на опасността от заболяването.

II.5. Посочената по-горе категория дела се отразяват в нарочен електронен регистър, в който Председателя на съда се задължава да отразява тези дела. В регистъра се посочва номера на делото, съдията-докладчик, причина за отсрочване, дата на насрочване.

II.6. Указва на съдиите да преценят възможността за разглеждане на всички насрочени вече дела в едно заседание съобразно мерките по решението на Съдийска колегия по Протокол № 15/12.05.2020г, с цел недопускане струпване на хора пред съдилищата и съдебна зала. Съдиите следва своевременно да прегледат графика си с насрочени дела.

II.7. В случай, че не е възможно провеждане съобразно мерките за безопасност или съдебното заседание не може да бъде проведено в предварително определената времева рамка, следва със знанието на Председателя на съда да се предприемат действия за отсрочване или при забава да се уведомят служителите на съдебна охрана на входа, отговорни за пропускателния режим, за възможна забава в определен график за деня. В случай, че дело или дела се отсрочват от графика за съответния ден, на надлежно призованите страни следва да се съобщи незабавно, а при предвидимо закъснение в графика, съдът следва непосредствено преди заседанието да обяви приблизителния час на разглеждане на отделните дела и да ги разгледа в него.

II.8. Указва на съдиите от Апелативен съд - Варна да не насрочват по няколко дела в един и същи час занаяпред, както и да насрочват по-малък брой дела през по-голям интервал от време помежду им, съобразявайки предвидимата специфика на всяко дело.

II.9. Списъците с насрочените дела по отделения и състави да се докладват на Председателя на Апелативен съд – Варна, най - късно в четвъртък, за делата през следващата седмица, за осъществяване контрол по насрочване на делата за едно съдебно заседание с цел предотвратяване на всякакви опасности от зараза за съдии, прокурори и участници в процеса.

III. Относно работата на службите/деловодствата

III.1. С оглед опазване здравето на всички работещи и посещаващи Апелативен съд - Варна, деловодствата да работят с граждани и адвокати със следното работно време: сутрин от **9.00 -12.00ч.**, след обяд **14,00-17.00ч.** През времето от **08.00 до 09.00ч.** и от **12.00 до 14.00ч.** да се извършва основна дезинфекция на общите части и помещенията с обществен достъп.

III.2. Изплащането на възнаграждения на вещи лица, особени представители, преводачи и др. и всякакви други плащания да се осъществяват по банков път, при подаване по електронен път на изискуемите документи. Плащанията да се организират при възможност по банков път. При невъзможност изплащането ще се осъществява по следния начин:

✓ **18.-20.05.2020г.**,

- ✓ 15-17.06.2020г.
- ✓ 14-16.07.2020г.

Извън посочената регламентация са вещи лица извън град Варна, както и свидетели.

III.3. Съдебните служители, които не са в график, подпомагат установената организация за провеждане на открити съдебни заседания и реда в деловодствата.

III.4. Възлага на съдебния администратор и административния секретар да изготвят графици за периода от 13.05.2020г. – до 15.06.2020г. за работа на общата и специализирана администрация при спазване указанията на Съдийска колегия на ВСС.

III.5. Съдебните служители, които не са дежурни и в графика за деня, са на разположение в рамките на работното време на съда, за да могат да се явят при възникнала необходимост, в периода от 13.05.2020г. до 15.06.2020г. и/или до отпадане на риска от заразата с *COVID-19*.

III.6. Задължава съдебния администратор и административния секретар да представят справка за свършената работа относно съд.служители през текущия месец.

III.7. Насърчава съдебните служители от Апелативен съд – Варна да се включат в дистанционните обучения организирани от НИП, организирани от НИП, от административния ръководител на съда или други квалификационни формати.

III.8. Съдебните секретари да бъдат включени в графика за работа в деловодствата и в обработката на делата.

IV. Относно организацията на работа на съдиите от Апелативен съд - Варна

IV.1. Съдиите, които не са дежурни и в график, не са задължени да присъстват физически в сградата на съда.

IV.2. Дистанционната работа на съдиите продължава до 15.06.2020г. След посочената дата съставеният график ще бъде актуализиран към поетапно разширяване на присъствения състав, при спазване на ротацията, до момента, в който Националният оперативен щаб и Правителството на България обявят, че опасността от зараза с *COVID-19* е отминала.

IV.3. В кабинетите на съдиите, в които работят по трима магистрати да бъде представен график за работа по двама в кабинет – при условията на ротация.

IV.4. Задължава съдиите, които не са дежурни и в графика за деня, да бъдат на разположение в рамките на работното време на съда, за да могат да се явят при възникнала необходимост, в периода от 13.05.2020г. до 15.06.2020г. и/или до отпадане на риска от заразата с *COVID-19*.

IV.5. Продължава реда за отчитане и предоставяне на справка за свършената работа през текущия месец на Съдийска колегия на ВСС.

IV.6. Насърчава съдиите от Апелативен съд – Варна да се включат в дистанционните обучения организирани от НИП, организирани от НИП, от административния ръководител на съда или други квалификационни формати.

V. Относно подаване и получаване на съдебни книжа по електронен път. Информация по електронен път или по телефон

V.1. Съдебни книжа могат да се подават чрез ЕПЕП или на обявените от Апелативен съд - Варна електронни адреси.

V.2. Указва на деловодствата да изпращат съдебни книжа по електронен път на заявените от страните и/или техните представители електронни адреси.

V.3. При възможност на вещите лица да се изпращат по електронен път необходимите за изготвяне на експертизата книжа, както и получаването на електронен път на изготвената експертиза.

V.4. При възможност призоваването по делата да се осъществява по телефон или на ел.адрес със съответното удостоверяване, до официалното обявяване на отпадане на риска от зараза.

V.5. Задължава системните администратори да поставят на интернет страниците си каталог на всички електронни услуги, които се извършват в Апелативен съд - Варна, както и актуалните електронни адреси.

VI. Относно работа на пресслужбата на Апелативен съд - Варна

VI.1. Служителят „връзки с обществеността“ в Апелативен съд – Варна да подготвя ежедневни подробни справки за делата с обществен интерес и по тези, по които медии и журналисти заявяват интерес.

VI.2. Публичността на проведените съдебни заседания (при наличие на медиен интерес) да бъде осигурена чрез нарочно изявление на служителят „връзки с обществеността“- непосредствено след приключване на съдебното заседание.

VI.3. Служителят „връзки с обществеността“ да предоставя на журналистите телефон за постоянна връзка и електронен адрес за кореспонденция.

VI.4. Във връзка с ограничаване публичността на съдебните процеси, същата да се компенсира с медийни кампании за:

✓ насърчаване ползването на електронните услуги и електронното правосъдие, предоставяни от Апелативен съд - Варна.

✓ информирание на обществото относно - начина на поетапно нормализиране на работата на съдилищата; движението на делата, което ще се случва по-бавно от обичайното предвид натрупаната работа и съобразяване със задължителните предписания за безопасност; необходимото по-дълго време за провеждане на съдебно заседание; комуникацията със съда; взаимната необходимост от разбиране и търпение с цел запазване живота и здравето на всички - граждани, адвокати, вещи лица, магистрати и съдебни служители.

VII. Мерки за безопасност

VII.1. Всички актуални предприети мерки за безопасност и хигиена, утвърдени в Апелативен съд – Варна – ползване на маски, шлемове, дезинфектанти, периодика на хигиенизиране и др. запазват своето действие.

VII.2. Експлоатацията на монтираната в апелативна зала бактерицидна лампа да се контролира ежедневно от съдебен администратор, административен секретар или домакин.

Настоящата заповед влиза в сила от 14.05.2020 година и има действие до момента на промяна на обстоятелствата наложили издаването ѝ.

Координиране изпълнението на настоящата заповед възлагам на Заместник - председателите на Наказателно, Гражданско и Търговско отделения, съдебния администратор и административния секретар.

Контролът по изпълнение на заповедта възлагам на Съдебния администратор.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на Заместник - председателите на Апелативен съд – Варна, всички съдии и съдебни служители от Апелативен съд – Варна за изпълнение.

Заповедта да се публикува на вътрешната страница на Апелативен съд – Варна.

Информацията относно предприетите действия и създадената организация и заповедта да се публикува на сайта на Апелативен съд – Варна.

ВАНУХИ АРАКЕЛЯН
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АПЕЛАТИВЕН СЪД – ВАРНА:

