



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ПЛЕВЕН

5800 Плевен,
ул. „П.Р.Славейков”, № 21

Администрация: тел.: 064/899 900; факс: 064/807 638
e-mail: mail@ac-pleven.org

ЗАПОВЕД

№ 55

гр. Плевен, 14.05.2020 година

На основание чл. 93, ал. 1, т. 1 от Закона за съдебната власт и във връзка с решение на Съдийската колегия на Висш съдебен съвет от заседание , проведено на 12.05. 2020 година, относно приети правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия,

НАРЕЖДАМ:

1. Считано от 14.05.2020 г. в Административен съд Плевен да се провеждат открити съдебни заседания.

2. Делата да не се насрочват за един и същи ден и час, а през по-голям времеви интервал помежду им, а тези които вече са насрочени, да се проведат съобразно мерките за безопасност. Ако това не е възможно, делата да бъдат отсрочвани, за което страните да бъдат уведомени, а тези дела да се отразят в електронен регистър, като се посочва номерът на делото, съдията-докладчик, причината за отсрочване и датата на насрочване. Възлага на системния администратор изготвянето на електронен регистър.

3. Влизането в сградата на съда, находяща се на адрес гр. Плевен, ул. „П.Р.Славейков“ № 21, да се осъществява през централния вход на съда, като приоритетно се допускат участниците в насрочените за деня открити съдебни заседания. Съдебните деловодители най-късно до 17 ч. на предния ден да предоставят на служителите на ОЗ Охрана списък на лицата, които следва да бъдат допуснати в съда. Влизането в сградата на съда на участниците в открити съдебни заседания да става най-рано 10

минути преди обявения час, като страните изчакват в коридора вкл. и на терасата на първия етаж на съдебната палата при спазване на дистанция 2 м. един от друг. При изчакване за влизане в сградата на съда и подаване на документи гражданите и адвокатите да спазват дистанция от поне 2 метра един от друг.

4. Да не се допускат в сградата на съда и в съдебните зали лица с признаци на респираторни заболявания - хрема, кашлица и други грипоподобни симптоми. В случай на недопускане на страна по дело служителят на ОЗ охрана да уведомява незабавно председателя на съдебния състав.

5. При влизане в сградата на съда всички лица, включително съдии, прокурори, съдебни служители, съдебни заседатели и посетители, да дезинфекцират ръцете си посредством поставените на входовете дезинфектанти, както и подметките на обувките си на специално поставените за целта стелки.

6. Всички посетители на съда да бъдат с поставени предпазни маски, които плътно да покриват носа и устата, и ръкавици. В случай, че лицата не разполагат с такива, да им се предоставят от служител на ОЗ Охрана срещу подпис. Задължава М.Върбанов- управител сграда да следи за наличните ръкавици и маски, като при необходимост за се закупят нови такива.

7. Движението по стълбищата в сградата на съда да се осъществява еднопосочно, съобразно поставените указателни табели, като влизането се извършва от централния вход на сградата, а излизането от изход към ул. „В.Друмев“. Служителите на ГДО да отключват вратата на изхода сутрин в 9.00 ч. и я заключват в 17.00 ч.

8. Въвеждам работно време на службите за работа с граждани и адвокати от 09.00 до 12.00 часа и от 14.00 до 17.00 часа.

9. В помещенията на деловодствата, регистратура, адвокатска стая се допуска обслужване на едно лице. Останалите граждани и адвокати да изчакват реда си в коридорите, като спазват дистанция от поне два метра един от друг.

10. Да не се използват асансьорът за граждани и наличните в коридорите и залите пейки. Да се обособи и обозначи една пейка за сядане на посетители на съда, които поради здравословното си състояние имат необходимост от това, като в такъв случай незабавно след това се извършва дезинфекция.

11. Всички постъпващи в съда книжа да се приемат и сканират от служителите в регистратурата на съда, където да им се поставя входящ номер. Деловодителите на съставите на всеки час да правят проверка в регистратурата за постъпили книжа по дела.

12. При изчакване за съдебни заседания всички, намиращи се в коридорите на съда лица, да стоят на разстояние от поне 2 метра един от друг.

13. След приключване на съдебните заседания, по които са се явили или приключване на съответната дейност, посетителите на съда следва незабавно да напуснат сградата.

14. Посетителите на съда следва да изпълняват указанията на съдебните служители, определени да следят за спазването на предписаните противоепидемични мерки и насочването на гражданите и адвокатите към съдебните зали, като неизпълнението на техните нареждания е основание за извеждане от сградата на съда, за което незабавно следва да бъде уведомен председателя на съда, зам. председателя или дежурния съдия.

15. Служителите на ГДО, следва да осигурят пропускателен режим, недопускащ струпване на хора. За осигуряване на горното при необходимост временно да се преустановява достъпът на посетители, с изключение на тези за участие в открити съдебни заседания или тези, които е необходимо да подадат съдебни книжа, документи за участие в обявен конкурс или направят справка по делата.

16. Банките за участниците в производствата да бъдат разположени по начин, че да се намират на разстояние от поне 1,5-2 метра една от друга, както и на поне 2 метра от бюрата на съдебния състав и на съдебния секретар.

17. Във всяка съдебна зала да се постави дезинфектант за ръце, като същия се проверява преди започване на съдебното заседание и при необходимост се допълва от чистачката. Председателят на съдебния състав, разглеждащ съответното производство, контролира изпълнението на това изискване.

18. При влизане в съдебна зала всички лица да дезинфекцират ръцете си посредством поставените до вратите дезинфектанти, независимо от извършената на входа на сградата дезинфекция.

19. Всички присъстващи в съдебната зала лица да бъдат с поставени предпазни маски, плътно покриващи носа и устата и ръкавици, като сваляне на същите да се извършва единствено по разпореждане на председателя на съдебния състав, разглеждащ съответното производство.

20. Присъстващите в съдебната зала лица да спазват отстояние от поне 2 метра един от друг. В съдебната зала да не се допуска присъствие на други лица освен участниците в конкретното производство. Председателят на съдебния състав, разглеждащ съответното производство, контролира спазването на тези изисквания и при необходимост отстранява присъстващи в залата лица във връзка с изпълнението им.

21. Преди началото на съдебното заседание и в периода от 12-14ч. да се извършва дезинфекция на залите, вкл. повърхностите на банките, предпазните прегради пред тях и на дръжките на вратите, както и да се

извършва проветряване, чрез отваряне на вратите на залите. След всяко дело, чистачките да извършват дезинфекция на банките на страните. Съдебният администратор да контролира спазването на тези изисквания.

22. Работните помещения да се проветряват на всеки час, както и да се извършва дезинфекция на работните места – повърхности и предмети няколко пъти на ден.

23. Сутрин от 08.00 до 09.00 и от 12 .00 до 14.00 да не се провеждат открити съдебни заседания, като през този период да се извършва дезинфекция на подовите настилки в съдебните зали, деловодствата и общите части на сградата.

24. Да не се обслужват граждани и адвокати, които не спазват указаната дистанция и не носят предпазна маска, плътно покриваща носа и устата, и ръкавици.

25. С цел постигане на ефективна превенция по отношение на заразата, при всеки контакт с лице или предмет да се подхожда като към контакт с потенциален приносител на същата.

26. Призоваването на страните и връчването на книжа да става преимуществено по електронен път или по телефон, като на страните бъде указвана възможността след регистриране на профил в ЕПЕП, че могат да правят дистанционно справки по делата, включително да имат достъп до всички документи качени в електронните папки на делата.

27. Задължавам съдебните служители да ползват при осъществяване трудовите си задължения предпазни средства – маски и ръкавици..

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на съдебния администратор.

За неуредените в тази заповед случаи да се прилагат приетите с решение на СК на ВСС по Протокол № 15 от 12.05.2020г. “Правила и мерки за работата на съдилищата в условията на пандемия“

Настоящата заповед да се връчи на всички съдии и съдебни служители срещу подпис, да се публикува на интернет страницата на съда, в мрежово устройство „G“ на съда – папка „ Заповеди 2020 за сведение и изпълнение и се доведе до знанието на служителите от ОЗ „ Охрана “.Същата да се изпрати на н-к ОЗ „ Охрана „ Плевен.

ДАНИЕЛА ДИЛОВА

**АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ГР. ПЛЕВЕН**

