

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за определяне на адвокати от Плевенската адвокатска колегия, вписани в Националния регистър за правна помощ за осъществяване на правна помощ по реда на ЗПП

Настоящите правила са изготвени във връзка с писмо на изх.№ 15-12-17/21.04.2015 г. на Националното бюро за правна помощ (НБПП) въз основа на Закона за правната помощ (ЗПП), Закона за адвокатурата (ЗА) и утвърдените от председателя на НБПП Единни критерии и правила за разпределение на служебните защити (ЕКПРСЗ).

Същите имат за цел постигане на ефективност и прозрачност в работата на Адвокатския съвет (АС) на Адвокатска колегия - Плевен при осъществяване на функциите и правомощията му по чл.18, т.3 от ЗПП.

1. Правила за определяне на адвокати от ПЛАК, вписани в Националния регистър за правна помощ (НРПП) за осъществяване на правна помощ

1.1. Предоставянето на правна помощ по реда на ЗПП се администрира от АС на ПЛАК като:

- се изготвят становище по заявленията на адвокатите от колегията за вписването им в регистъра на НБПП
- определя адвокат от колегията, вписан в регистъра на НБПП за осъществяване на правната помощ.
- осъществява контрол за предоставената правна помощ от адвокатите от колегията
- проверява и заверява отчета на адвоката, предоставил правна помощ, и предлага размер на възнаграждението съобразно вида, количеството и качеството на оказаната правна помощ.

1.2. За изпълнение на задълженията посочени в т.1.1 се създават ДВЕ КОМИСИИ, състоящи се от членове на АС – Плевен. Едната комисия ще администрира предоставянето на правна помощ по наказателни дела, а другата по граждански , административни и изпълнителни дела.

1.3. Всички искания за правна помощ, се приемат и влизат в съответен регистър от служител на АК, който извършва проверка за наличието на приложен към искането акт за предоставяне на правна помощ, след което се докладват на председателя на АС, или на член от съответната комисия в зависимост от вида на делото по което се предоставя правна помощ.

1.4. Докладването се извършва от служителя на АК в деня на постъпване на искането или най-късно на следващия ден чрез предоставяне на писмото от органа по чл.25,ал.1 от ЗПП и приложените към него документи на Председателя на АС или на член от съответната комисия, а по изключение и– по телефона, като в този случай докладването по телефона се отразява върху съответното искане с отбелязването на дата, час и името на члена от комисията на която е извършено докладването.

1.5. Председателят на АС или членът от съответната комисията на когото е докладвано искането по т.1.3. **ОПРЕДЕЛЯ** адвоката от НРПП, който ще осъществява правната помощ в деня на докладване на искането или най-късно на следващия ден. Определянето става чрез резолюция върху писмото-искане. Определеният за осъществяване на правна помощ адвокат се уведомява по телефона от съответният служител на АК.

1.6. Председателят на АС или член от съответната комисия , може по своя преценка да уведоми адвоката, когото е решил да определи за осъществяването на помощта и да съгласува решението си с него, с оглед установяване на възможностите му за явяване по насроченото за съответен ден и час дело и за евентуално наличие на други основателни пречки и препятствия за поемане на работата.

1.7. Не се определя адвокат по искания въз основа на актове, които по форма и съдържание не отговарят на изискванията по чл. 25, ал. 3 от ЗПП, и към които искания липсва акт на съответният орган за предоставяне на правна помощ. В тези случаи се изготвя писмо до органа, постановил акта с искане за отстраняване на констатираните нередовности.

1.8. Исканията за правна помощ, които видимо се отличават с някаква специфика и съдържат очевидна фактическа и правна проблематика, както и исканията по т.1.7. се докладват на

председателя или секретаря на АС, които вземат решение съобразно случая или внасят същия за обсъждане от АС.

1.9. По искания за правна помощ по чл.28 от ЗПП - неотложни случаи по дела за мерки за процесуална принуда и разпити пред съдия в досъдебното производство, бързи и незабавни производства по НПК, както и на полицейски задържания по Закона за МВР и задържания по Закона за митниците се определя адвокат, по реда и начина посочен в т.1.2, 1.3.; 1.4 и 1.5 . В тези случаи уведомителното писмо се получава от съответният адвокат най-късно до края на следващият работен ден. Останалите документи – акт за предоставяне на правна помощ, искане до АК и акт за назначаване, съответният адвокат получава от органа допуснал правната помощ!

1.10. (Изм.-Реш.№100 на АС-Плевен от 06.10.2016г.)На адвокат осъществил правна помощ без да е бил определен и съответно уведомен от АС по реда на тези правила, няма да се заверява изготвеният отчет , а адвокатът няма да участва в разпределението на правната помощ по ЗПП за срок до една година.

2.1. За осъществяване на особено и друг вид процесуално представителство по граждански, административни и изпълнителни дела, по които съобразно закона, дължимото за адвоката възнаграждение следва да бъде изплатено от страна по делото или друг източник, различен от НБПП, се определят само адвокати от ПлаК, вписани в НРПП, като определянето на съответният адвокат се извършва по реда посочен по-горе в т.т. от 1.2 до 1.6 вкл.

2.2.(Изм. - Реш. № 146 на АС-Плевен от 18.10.2018 г.)Определянето на адвокати в случаите по т.2.1. се извършва само, ако в акта за допускане на правната помощ или в писмото-искане се съдържат точни данни за материалния интерес ,с оглед определяне на размера на възнаграждението, изчислено в съответствие с Наредба № 1 на Висшия адвокатски съвет за минималните размери на адвокатските. При липса на такива данни се изготвя и изпраща писмо до органа, отправил искането да посочи данни и представи доказателства за определяне на размера на дължимото възнаграждение. Адвокатският съвет

определя адвокат за осъществяване на правна помощ само след като получи доказателства за материалния интерес.

В случай, че определения адвокат не осъществи процесуално представителство по причина, че не е внесено определеното му възнаграждение или определеното възнаграждение бъде намалено при условията на чл.47, ал.6 от ГПК, същия внася писмена молба до Адвокатския съвет, с приложени към нея доказателства, установяващи прекратяване на производството по делото поради невнасяне на адвокатското възнаграждение или неговото намаляване, за да бъде извършено отбелязване на това обстоятелство в съответния регистър.

2.3. Определянето на адвокати в случаите по т.2.1., при които внесената за възнаграждение сума надвишава **1500** лв., се извършва само на заседание на АС. Определянето на съответния адвокат за осъществяване на правната помощ се извършва в съответствие с общите критерии, посочени в раздел II на настоящите правила.

2.4. На адвокати, определени и назначени за особени представители в случаите по т.2.3. не се разпределя друга правна помощ за срок от 3 до 12 месеца от назначението в зависимост от размера на изплатеното им възнаграждение.

3.1. (Изм.-Реш.№17 на АС-Плевен от 16.02.2017г.) Отчети се предават в канцеларията на АК-Плевен всеки работен ден в рамките на работното време.

3.2. Съответният служител приема отчета и придружаващите го документи и го отразява в съответният регистър.

3.3. Адвокатският съвет проверява и заверява отчета на адвоката, предоставил правна помощ, и предлага размер на възнаграждението съобразно вида, количеството и качеството на оказаната правна помощ.

3.4. При констатирани пропуски в окомплектоването на отчета /липсващи документи: акт за предоставяне, акт за назначаване и др./ член на съответната комисия ,заверяващ отчета и констатирал пропуската уведомява по телефона съответният адвокат за констатираните пропуски и за отстраняването им в 7-мо дневен срок. Уведомлението се отразява в съответният регистър. При неотстраняване на пропуските в срока, отчета не се заверява и се връща на съответният адвокат.

3.5 Отчети предадени в канцеларията на колегията след изтичането на една година от приключване на производството по делото не се приемат и се връщат на съответният адвокат.

3.6. Констатирането на системност в нарушенията визирани в т.3.4 и т.3.5 / най-малко три пъти/ се приема за недобросъвестно изпълнение на задълженията по ЗПП и на този адвокат не се възлагат дела за осъществяване на правна помощ по реда на ЗПП за срок от шест месеца!

4.1. Адвокатският съвет ежесечно изготвя справка за постъпилите през предходният месец искания за осъществяване на правна помощ по наказателни дела, по граждански, административни и изпълнителни дела/в това число тези които се изплащат от НБПП и тези по които възнаграждението е внесено от страна по делото/ и имената на определените адвокати за осъществяване на правната помощ по съответните дела! Справката се публикува в сайта на АК – Плевен – секция „Правна помощ“

4.2. (Нова-Решение № 121 на АС-Плевен от 11.12.2024г. в сила от 01.01.2025 г.) Начинът на разпределение на получените за предходното тримесечие суми да се разпределят както следва:

4.2.1 Получените от НБПП за предходното тримесечие суми за текущата година се разходват за нуждите на Адвокатската колегия с решение на АС-Плевен, както следва:

- 30 % от постъпилата сума, но не по-малко от 7000 лева за изплащане на ежесечно трудово възнаграждение на изпълняващия длъжността – „Технически сътрудник за работа с НБПП” за тримесечен период напред.

- 70 % от постъпилата сума се разпределя за:
заплащане на възнаграждение на членовете на АС за осъществяване на дейността им по чл. 18 от ЗПП, във връзка с организиране предоставянето на правна помощ в съответния на АК съдебен район.

заплащане на консумативни, командировъчни и представителни разходи, както и за възникнали непредвидени и допълнителни разходи във връзка с администрирането на правната помощ.

4.2.2 За постъпилите и изразходвани средства да се състави и води отделна аналитична сметка.

II. Критерии за определяне на адвокати от ПЛАК, вписани в НРПП за осъществяване на правна помощ

5.1. Определянето на адвокати за осъществяване на правна помощ се извършва съгласно изискванията на ЗПП, при съблюдаване на следните принципи:

а) Справедливо и равномерно разпределяне на правната помощ

б) Несменяемост на определения адвокат и осъществяване на правна помощ във всички етапи и фази на производството и пред всички инстанции до окончателното му приключване.

в) Безотказност на правната помощ и добросъвестност при нейното осъществяване.

5.2. При разпределяне на правната помощ се съобразяват и вземат предвид:

а) заявените от адвоката предпочитания относно област на правото, в която желае, съответно не желае да поема работа по осъществяване на правна помощ; в този смисъл адвокати, които осъществяват правна помощ и процесуално представителство по граждански, административни и изпълнителни дела, **не участвуват** в осъществяването на правна помощ по наказателни дела, *и обратно*- тези които осъществяват правна помощ по наказателни дела – **не участвуват** в осъществяването на правна помощ и процесуално представителство по граждански , административни и изпълнителни дела.

б) професионалния опит и квалификацията на адвоката, определящи възможността и компетенциите за оказване на адекватна и ефикасна правна защита и съдействие;

в) фактическата и правната сложност на случая, за който е допусната правна помощ;

г) предоставяне на правна помощ на същото лице в предходни етапи и стадии на производството или по други производства;

д) количество, брой и сложност на дела и случаи, по които на съответния адвокат е разпределена правна помощ до момента;

е) натовареност на адвоката с правна работа, както и евентуална политическа и обществена ангажираност;

ж) място на адвокатската кантора и преимуществено извършване на дейността на адвоката в района, в който е предвидено осъществяване на правната помощ.

з) своевременно и прецизно изготвяне и представяне на отчети за осъществената правна помощ;

и) наличие на необосновани откази за поемане на правна помощ.

5.3. Не се разпределя правна помощ на адвокати, които:

а) не са вписани или са заличени от НРПП;

б) са дисциплинарно наказани;

в) са заявили желание да не бъдат определяни за осъществяване на защита и процесуално представителство за определен период;

г) са във фактическа невъзможност за предоставяне на правна помощ по здравословни или други уважителни причини ;

д) са извършили констатирани от АС или НБПП нарушения на ЗПП или има данни за недобросъвестно или некомпетентно осъществена правна помощ;

е) са отказали два или повече пъти за период от 6 месеца да поемат служебна защита или представителство без основателни причини;

ж) са младши адвокати – в случаите, попадащи под ограниченията на чл.20,ал.6 от ЗА;

з) имат по-малко от 5-годишен юридически стаж – в случаите, когато е необходима защита и представителство пред ВКС и ВАС – съгласно ограничението по чл.24, ал.2 от ЗА

5.4. (Нова – Реш. № 47 на АС - Плевен от 09.04.2020 г.; допълнена с Реш. № 76 на АС – Плевен от 26.05.2022 г.) При искания за предоставяне на правна помощ постъпили от Административен съд - Плевен, Районен съд – Плевен и Окръжен съд – Плевен касаещи дела заведени по молби от лица лишени от свобода, определянето на адвокат, който ще осъществява правната помощ ще се извършва на случаен принцип чрез теглене на жребий между всички адвокати вписани в НБПП и включени в регистъра с гражданските, административните и наказателните дела.

а) Жребият се извършва в присъствието на двамата дежурни адвокати – членове на Адвокатски съвет, които към момента по график разпределят гражданските и наказателните дела.

б) За изтегления жребий се съставя протокол, който се подписва от двамата дежурни членове на Адвокатския съвет и техническия сътрудник, отговарящ за НБПП.

в) Изтегленият чрез жребий адвокат не участва в следващото разпределение на този вид дела до изчерпване на всички в списъка с граждански, административни, изпълнителни и наказателни дела по реда на ЗПП. В случаите, когато определения чрез жребий адвокат направи отказ, независимо дали същият е по уважителна или неуважителна причина, адвоката продължава да участва в жребия.

г) Определеният адвокат веднага се уведомява за направения избор.

д) При направен отказ без уважителна причина, същият се вписва в Регистър за откази, като в този случай определения адвокат, който отказва да осъществи правна помощ се лишава от правото да участва в разпределението на всички други граждански, административни, изпълнителни и наказателни дела за срок от 3 месеца. При повторен отказ санкцията е лишаване от разпределение на всички други граждански, административни, изпълнителни и наказателни дела за срок от 6 месеца.

III. Допълнителни разпоредби:

&1. (1) В срок до **30.06.2016** година, адвокатите, които са вписани в НРПП следва да **заявят писмено** в канцеларията на Адвокатска колегия – Плевен предпочитанията си относно областта на правото в която следва да бъдат определяни за осъществяване на правна помощ: по наказателни дела **или** по граждански, административни и изпълнителни дела.

(2) При липса на подадени писмени заявления в срока по ал.1, Адвокатският съвет служебно определя областта на правото,

в която съответният адвокат ще осъществява правна помощ: по наказателни дела **или** по граждански, административни и изпълнителни дела, като взема предвид областта на правото, в която съответният адвокат е практикувал преимуществено до момента.

Настоящите вътрешни правила са приети с решение на Адвокатския съвет № 58 по протокол № 8/19.05.2016 година и са качени на сайта на АК – Плевен: секция „Правна помощ“.

&2. Настоящите вътрешни правила са допълнени с решение на Адвокатския съвет № 47 по протокол № 5/09.04.2020 година и са качени на сайта на АК – Плевен: секция „Правна помощ“.

&3. Настоящите вътрешни правила са допълнени с решение на Адвокатския съвет № 76 по протокол № 8/26.05.2022 година и са качени на сайта на АК – Плевен: секция „Правна помощ“.

&4. Настоящите вътрешни правила са допълнени с решение на Адвокатския съвет № 121 по протокол № 19/11.12.2024 година и са качени на сайта на АК – Плевен: секция „Правна помощ“.