

ПРАВИЛНИК

ЗА ДЕЙНОСТТА НА РЕГИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА КОНСУЛТИРАНЕ КЪМ АДВОКАТСКИ СЪВЕТ НА АДВОКАТСКА КОЛЕГИЯ – БУРГАС

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият правилник се приема на основание, чл. 6, ал. 2, чл.8, т.1 и чл. 30 „к“ от Закона за правната помощ и чл. 4, т. 11 от Правилника за устройството и дейността на Националното бюро за правна помощ (Обн. ДВ. бр.5 от 17 Януари 2006г., изм. ДВ. бр.110 от 21 Декември 2007г., изм. ДВ. бр.37 от 18 Май 2010г., изм. ДВ. бр.56 от 24 Юли 2012г., изм. и доп. ДВ. бр.86 от 17 Октомври 2014г., изм. ДВ. бр.48 от 27 Юни 2015г.).

Чл. 2. Правилникът урежда реда и условията за работата и дейността на регионалния център за консултиране, наричан по-надолу в текста за краткост „РЦК – Бургас“ (Центъра) към Адвокатска колегия - Бургас.

РАЗДЕЛ II ЦЕЛИ

Чл. 3. Центърът се създава с цел улесняване достъпа до правна помощ на физически лица от уязвими социални групи от съответния район, чрез ползване услугите на адвокати, вписани в Националния регистър за правна помощ от Адвокатска колегия - Бургас.

РАЗДЕЛ III СЕДАЛИЩЕ

Чл. 4. Адвокатски съвет – Бургас определя за седалище и адрес на управление на „РЦК– Бургас“: град Бургас, ул.“Княз Борис I“ №21, вх.“Б“, ет.1, и за контакт: тел.: 056/815081, факс: 056/815081, електронна поща: sak_bs@abv.bg.

РАЗДЕЛ IV РЕД И УСЛОВИЯ ЗА РАБОТАТА И ДЕЙНОСТТА НА РЕГИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА КОНСУЛТИРАНЕ - БУРГАС

Чл. 5. Адвокатски съвет - Бургас осигурява за дейността на „РЦК – Бургас“ помещение на посочения в чл.4 адрес, или на друг подходящ адрес, което е оборудвано с офис техника, телефон и интернет. Дейността на центъра се подпомага от служителите на Адвокатска колегия– Бургас.

Чл.6. Адвокатски съвет – Бургас популяризира наличието на РЦК – Бургас с координатите за връзка - адрес и телефон, чрез съобщения и обяви в общините и местните дирекции „Социално подпомагане“, в областните администрации, в местните

специализирани институции за предоставяне на социални услуги, изброени в чл. 36, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, резидентен тип – домове за стари хора и деца и други, в местните регионални структури на Агенцията по заетостта, Агенцията за закрила на детето, в местата за лишаване от свобода, при наличие на такива в съответния район, в приюти и центрове за временно настаняване, закрила и помощ на жертви на престъпление, в центрoвете за настаняване на бежанци и чужденци, в местните медии и др.

Чл.7. (1). Адвокатски съвет – Бургас определя с решение поименно адвокатите от Адвокатска колегия - Бургас, които ще предоставят консултации, като ги разпределя в групи по видове дела – наказателни, граждански и административни.

(2). Два пъти в годината, в срок до 30-ти юни и до 30-ти ноември Адвокатския съвет може с ново решение да допълни и промени списъка на адвокатите, определени за консултации в РЦК – Бургас.

(3) Адвокатите, които дават консултации в РЦК – Бургас, трябва да бъдат вписани в Националния регистър за правна помощ.

(4). За включване в списъка на РКЦ-Бургас по ал.1, адвокатът следва да подаде заявление по образец до Адвокатски съвет – Бургас с информация в коя област от правото желае да предоставя правни съвети и консултации.

(5). Срокът за подаване на заявленията за вписване в РЦК – Бургас се определя с Решение на АС – Бургас и се публикува на сайта на колегията.

(6). Графиците за дежурства на вписаните в Центъра адвокати се утвърждават с решение на АС-Бургас и обявяват на сайта на Адвокатска колегия – Бургас, в офиса на Адвокатска колегия – Бургас и на адреса на РЦК – Бургас.

Чл.8. Консултации в РЦК – Бургас се провеждат всяка седмица, в дните вторник и четвъртък от 14ч. до 16,30ч. на посочения в чл.4 адрес. Допълнителни часове за консултации могат да бъдат обявени по Решение на Адвокатски съвет – Бургас, като тази информация се обявява на сайта на Адвокатска колегия – Бургас.

Чл.9. (1) Молби за предоставяне на правни съвети и консултации се подават в работното време – от 8,30ч. до 17,00ч. в офиса на Адвокатска колегия – град Бургас. Към молбата всеки заинтересован прилага документите, удостоверяващи наличието на някое от обстоятелствата по чл.22, ал.1 от ЗПП, или за удостоверяване на обстоятелствата по чл.23, ал.3.

(2) Молбите/заявленията за предоставяне на правни съвети и консултации и съпътстващите документи се завеждат в отделен регистър. Служителят на АК – Бургас уведомява адвоката, съгласно графика за дежурства за заявената предварително консултация. При явяване на лица в дните за консултация без предварително подадена молба/заявление, може да се извърши консултации по преценка на дежурния адвокат ако са представени изискуемите по чл.11 от Правилника, документи както и при представени писмени документи от лицето по въпросите на консултацията.

Чл.10. (1). Адвокатите към РЦК – Бургас предоставят безплатна правна помощ, под формата на правни съвети и консултации по граждански, изпълнителни, наказателни и административни производства на лица, които отговарят на някое от условията по чл. 22, ал. 1 от ЗПП, или чиито доходи, удостоверени с документ от съответния компетентен орган не надвишават определения за страната размер на линията на бедност.

(2). Адвокатите към РЦК – Бургас могат при необходимост да насочват лицето към НБПП или към съответното ведомство, институция или организация, компетентни за решаване на изложения проблем, като съдействат за оформяне на документите - молба, заявление, сигнал, жалба и пр.

Чл. 11. Процедура по предоставяне на правна помощ под формата на правни съвети и консултации в РЦК - Бургас:

1. Лицето нуждаещо се от правна помощ попълва заявление-декларация по образец, като прилага към него документ, удостоверяващ месечния му доход или документ от дирекция “Социално подпомагане“ по настоящ адрес, удостоверяващ, че отговаря на някое от условията по чл. 22 , ал.1 от ЗПП.

2. След установяване, че лицето отговаря на някое от условията по чл. по чл. 22, ал. 1 от ЗПП или, че доходите му не надвишават определения за страната размер на линията на бедност, удостоверени със съответен документ, адвокатът се запознава с правния проблем на лицето, въз основа на устни обяснения на последното и/или писмени документи, представени от него и го консултира по случая;

3. Адвокатът въвежда в софтуерната програма: име и фамилия на лицето, дата и година на раждане, възраст, пол, населено място, месечен доход, трудова заетост, образование, телефон за обратна връзка, правния казус и консултацията. Данните се попълват в реално време на даване на консултацията. Попълнената страница от програмата се отпечатва и се подписва от адвоката и консултираното лице с посочване на дата, начален и краен час на консултацията. Единствено в случаите на техническа повреда – спиране на ел. захранване, повреда в интернет връзката и др. се разрешава попълване на данните в програмата във време различно от времето за консултация.

4. Консултацията обхваща информация за срокове и документи за решаване на изложения проблем, съдебни и други органи, компетентни за решаване на проблема, реда и условията за неговото решаване, както и преценка дали по-нататъшното предоставяне на правна помощ / подготовка на документи за образуване на дело е оправдано от гледна точка на ползата, която тя би донесла, както и относно допустимостта и основателността на претенцията на лицето.

5. При наличието на основания за подготовка на документи за образуване на дело, адвокатът съдейства на лицето за комплектоване на преписката заедно с молбата на лицето за избор на адвокат, като я предоставя на адвокатския съвет за изпращане в НБПП в тридневен срок.

Чл. 12.(1). РЦК – Бургас предоставя безплатна правна помощ при условията на чл. 22, ал.1 от ЗПП на физически лица, при наличието на посочените за всяка група условия и документи, които ги удостоверяват:

а/. лица и семейства, които отговарят на условията за получаване на месечна помощ по реда на чл. 9 и 10 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане – Заповед или удостоверение от директора на дирекция “Социално подпомагане” по постоянен или настоящ адрес на кандидата, че отговаря на условията за получаване или, че получава социални помощи по чл.9 и 10 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане;

б/. лица и семейства, които отговарят на условията за подпомагане с целева помощ за отопление на настоящия или предходния отоплителен сезон – заповед или удостоверение от Директора на дирекция социално подпомагане по постоянен или настоящ адрес на кандидата, че отговаря на условията за получаване или че получава целева помощ за отопление по реда на Наредба №РД-07-5 от 16.05.2008г. за отпускане на целева помощ за отопление;

в/. лица, ползващи социални или интегрирани здравно-социални услуги за резидентна грижа, бременни жени и майки в риск да изоставят децата си, ползващи социални услуги за превенция на изоставянето– Заповед на директора на дирекция „Социално подпомагане” по постоянен адрес на кандидата и/или договор за настаняване на лицето в специализирана институция за предоставяне на социални услуги, или за ползване на социална услуга - резидентен тип , или социална услуга звено „Майка и бебе“- изчерпателно изброени в чл. 36, ал.2, т.4,5,6,7 и ал. 3 от същия член от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане

г/. деца настанени в приемни семейства или в семейства на роднини или близки по реда на Закона за закрила на детето – заповед на Директора на Дирекция „Социално подпомагане“ и/или съдебно решение. В тези случаи консултацията може да бъде поискана и предоставена на лицата които са законни представители на детето, настойници или попечители, само ако изложеният от тях правен проблем касае правата на детето;

д/. дете в риск – заповед на Директора на Дирекция „Социално подпомагане“ или документ удостоверяващ, че детето е настанено в специализирана институция за предоставяне на социални услуги. В тези случаи консултацията може да бъде поискана и предоставена на лицата които са законни представители на детето, настойници или попечители, както и на Директорите на специализираните институции само ако изложеният от тях правен проблем касае правата на детето;

е/. лица по чл. 143 и 144 от Семейния кодекс, на лица, ненавършили 21 години, както и на лица, навършили 21 години, по задължения за издръжка, възникнали преди навършване на 21-годишна възраст, в съответствие с Регламент (ЕО) № 4 от 2009 г. на Съвета от 18 декември 2008 относно компетентността, приложимото право, признаването и изпълнението на съдебни решения и сътрудничеството по въпроси, свързани със задължения за издръжка (ОВ, L 7/1 от 10 януари 2009 г.) и Конвенцията за международното събиране на издръжка на деца и на други членове на семейството (ОВ, L 192/51 от 22 юли 2011 г.)- документ удостоверяващ, че лицето учи редовно в средно или висше учебно заведение, декларация за семейно положение, имуществено състояние, доходи и трудова заетост;

ж/. лица, пострадали от домашно или сексуално насилие или от трафик на хора които не разполагат със средства и желаят да ползват адвокатска защита – документ

освидетелстващ лицето за нанесена физическа травма, документ от разследващ орган, идентифициращ лицето като пострадал от престъпление, документ от приют или център за временно настаняване, закрила и помощ на лицето, декларация за семейно положение, имуществено състояние, доходи и трудова заетост;

з/. лица, търсещи или получили международна закрила или ползващи се от временна закрила по реда на Закона за убежището и бежанците, за които предоставянето на правна помощ не се дължи на друго правно основание – документ, удостоверяващ, че лицето е настанено в център и декларация, че не разполага със средства;

и/. чужденци, спрямо които е приложена принудителна административна мярка и чужденци настанени в специален дом за временно настаняване на чужденци по реда на Закона за чужденците в Република България които не разполагат със средства и желаят да ползват адвокатска защита;

й/. лица на които е отказан или е отнет статут на лице без гражданство в Република България или е прекратено производството за предоставяне на статут на лице без гражданство по реда на Закона за чужденците в Република България, които не разполагат със средства и желаят за ползват адвокатска защита – документ удостоверяващ, че лицето е настанено в такъв дом или, че му е наложена принудителна административна мярка и декларация, че не разполага със средства.

(2). Фактите и обстоятелствата по ал.1 се удостоверяват със съдебни решения, с документи издадени от съответните компетентни органи, удостоверение от НОИ за размера на пенсията- при кандидат лице-пенсионер, служебна бележка от Бюро по труда, удостоверяваща, че лицето е безработно и удостоверение от НОИ за месечния размер на паричното обезщетение, ако получава такова – когато кандидатът е безработно лице, служебна бележка от работодател или копие от трудов или граждански договор, удостоверяващи месечния доход на лицето- когато кандидатът е работещо лице, декларация за семейно положение, имуществено състояние, доходи и трудова заетост.

Чл. 13. Всеки адвокат от РЦК – Бургас, ежемесечно отчита предоставените от него консултации, като попълва и подписва отчетна форма-образец, окомплектована със справка за предоставените консултации от софтуерната програма и я депозира пред адвокатският съвет за становище и заверка.

Чл. 14. Заплащането на адвокатите от РКЦ-Бургас се извършва от НБПП, въз основа на отчет, окомплектован със съответните документи, удостоверяващи извършената от адвоката работа и становище на адвокатския съвет по реда на Наредбата за заплащането на правната помощ /изм. и доп. ДВ бр. 98 / 15.12.2015 год./ .

Чл. 15. Адвокатският съвет към РЦК – Бургас има право на възнаграждение от бюджета на бюрото, за администриране на правната помощ, на всеки три месеца, определено по чл. 28 от Наредбата за заплащането на правната помощ.

Чл. 16. Председателят на АК-Бургас и членовете на комисията по правната помощ към АС извършват периодично проверки относно спазването на реда и условията при предоставяне на правни съвети и консултации в центъра. При констатирани нарушения на Закона за адвокатурата, Закона за правната помощ, Етичния кодекс на адвоката, АС може

да наложи дисциплинарно наказание на адвоката по реда на ЗА и да сигнализира НБПП за налагане на съответните санкции по Закона за правната помощ .

Чл. 17. Националното бюро за правна помощ извършва проверки за спазването на настоящия правилник от АС и адвокатите към РЦК – Бургас, като при евентуално констатирани нарушения може да откаже изцяло или частично плащане по определена консултация, както и да наложи на съответния адвокат санкция по реда на Закона за правната помощ.

Чл. 18. Националното бюро за правна помощ, при необходимост дава указания във връзка с организацията на работата в регионалния център и дейността по предоставяне на правна помощ от адвокатите, вписани в него.

Преходни и заключителни разпоредби.

§1. Правилникът за дейността на Регионален център по консултиране към Адвокатски съвет на Адвокатска колегия – Бургас е приет с Решение №367/26.09.2024г. по протокол №29 от заседание на Адвокатски съвет – Бургас.

§2. Правилникът влиза в сила от 01.11.2024 година.

§3. Правилникът може да бъде изменян и допълван с решение на АС – Бургас.