

**КОНТРОЛЕН СЪВЕТ
НА АДВОКАТСКА КОЛЕГИЯ БУРГАС**

**ОТЧЕТЕН ДОКЛАД
за 2024 г.**

УВАЖАЕМИ КОЛЕГИ,

Контролният съвет при Адвокатска колегия Бургас в състав: Светлана Проданова, Татяна Иванова, Теодор Кебеджиев, Деян Костов и Стоян Евтимов, на основание чл.95, ал.1 от Закона за адвокатурата, представя пред Общото събрание на адвокатската колегия настоящия отчетен доклад за периода 01.01.2024 г. – 31.12.2024 г. по изпълнението на бюджета на Адвокатска колегия Бургас за 2024 г..

Докладът е изготвен въз основа на представената от Адвокатския съвет счетоводна и банкова информация, както и върху изготвените два протокола от извършени от членове на контролния съвет две проверки в офиса на Колегията на паричните потоци на постъпващите в брой суми за дължим членски внос, закупени кочани и за издаване на членски карти, на своевременно весените суми по сметка на АК Бургас в Банка ДСК, както и на други разходи за изплатени суми в брой по ПКО, РКО, отразяването им в Касовата книга, на разпечатки за движения на средства по постъпления и нареждания, съответно на крайни салда за наличности на парични средства по сметки на АК Бургас в Банка ДСК, Юробанк България, /Пощенска банка/ и БАКБ/Българо американска кредитна банка/, приложени към настоящия доклад и неразделна част от него.

Бюджетът на Бургаската адвокатска колегия е приет с решение на Общото събрание на колегията, проведено на 27.01.2024 г. и е изпълнен по следния начин:

I. ПО ПРИХОДНАТА ЧАСТ НА БЮДЖЕТА /Всички планирани приходи и разходи са правени при численост от 678 членове на колегията/

1. Членски внос за АК:

- планирани 81 360.00 лева

- реално постъпили 76 606.00 лева, т.е. 94.16 %, при 93.62 % за предходната 2023 г.

2. Членски внос за предходни периоди:
- планирани 3 780.00 лева
- реално постъпили 2 780.00 лева, т.е. 73.54 %, при 85.33 % за 2023 г.

3. Встъпителен членски внос:
- планирани 15 000.00 лева
- реално постъпили 49 000.00 лева, т.е. 326.67 %, при 135 % за 2023 г.

4. Приходи за администриране на правната помощ по ЗПП:
- планирани 70 180.00 лева
- реално постъпили 122 848.00 лева, т.е. 175.05 % при 229.42 % за 2023 г.

5. 10% от събрания членски внос, съгл.решение на ВАДС:
- планирани 14 000.00 лева
- реално постъпили 16 132.60 лева, т.е. 116.23 % при 112.42 % за 2023 г.

6. За предоставени кочани с бланки на договори за правна помощ и пълномощни:
- планирани 3 000.00 лева
- реално постъпили 2 949.00 лева, т.е. 98.30 % при 92.04 % за 2023 г.

7. Лихви по депозитни сметки:
- планирани 30.00 лева
- реално постъпили 806.88 лева, т.е. 2689.60 % при 179.23 % за 2023 г.

8. Възстановени разноски по дисциплинарни производства:
- планирани 200.00 лева
- реално постъпили 10.00 лева, т.е. 5.00 % при 2.50 % за 2023 г.

9. Други приходи:
- планирани 100.00 лева
- реално постъпили 42 322.91 лева

ЗАБЕЛЕЖКА:

В това перо при заложили 100.00 лева са постъпили 42 322.91 лева, които включват:

- Сапунджиева – 100.00 лева;
- Книга адвокат Матеева – 90.00 лева;
- Медиация такси – 33 320.00 лева;
- Екскурзия – 8 280.00 лева;
- Такси адвокатски карти – 360.00 лева;
- Куриер адвокатски карти – 172.91 лева.

Обобщени данни:

- Планирани приходи 187 650.00 лева
- Реално постъпили 313 455.39 лева, т.е. изпълнението е 167.04 % при 147.08 % за 2023 г.

II. ПО РАЗХОДНАТА ЧАСТ НА БЮДЖЕТА

1. Възнаграждения по трудови договори:

- планирани 46 000.00 лева
- реално изразходени 44 013.34 лева, т.е. 95.68 % при 82.71 % за 2023 г.

2. Социални и здравни осигуровки за служители по трудови договори:

- планирани 10 000.00 лева
- изразходени 8 302.02 лева, т.е. 83.02 % при 67.08 % за 2023 г.

3. Възнаграждения по граждански договори:

- планирани 8 000.00 лева
- изразходени 8 578.32 лева, т.е. 107.23 % при 82.61 % за 2023 г.

4. Консумативни разходи:

- планирани 8 000.00 лева
- изразходвани 4 447.48 лева, т.е. 55.59 % при 54.12 % за 2023 г.

5. Разходи за участие в годишно общо събрание, мероприятия, организирани от ВАДв.С и др.:

- планирани 12 000.00 лева
- изразходвани 11 186.01 лева, т.е. 93.22 % при 69.64 % за 2023 г.

6. Разходи във връзка с организиране и провеждане на общо събрание, форуми, тържества и други мероприятия на колегията:

- планирани 13 000.00 лева
- изразходвани 5 864.15 лева, т.е. 45.11 % при 56.25 % за 2023

г.

7. Квалификационна дейност – организиране и провеждане на семинари:

- планирани 12 000.00 лева
- изразходвани 5 002.00 лева, т.е. 41.68 % при 64.33 % за 2023

г.

8. Абонамент АПИС:

- планирани 8 850.00 лева
- изразходвани 8 849.00 лева, т.е. 99.99 % при 99.99 % за 2023

г.

9. Разходи за администриране на правната помощ:

- планирани 30 000.00 лева
- изразходвани 23 152.13 лева, т.е. 77.17 % при 69.73 % за

2023 г.

10. Дарения и социални помощи:

- планирани 9 000.00 лева
- изразходвани 7 000.00 лева, т.е. 77.78 % при 77.78 % за 2023

г.

11. Ремонтни дейности:

- планирани 3 000.00 лева
- изразходвани 30.00 лева, т.е. 1.00 % при 0% за 2023 г.

12. Разходи за закупуване на стикери за адвокатски карти:

- планирани 800.00 лева
- изразходвани 700.00 лева, т.е. 87.50 % при 100.00 % за 2023

г.

13. Банкови и финансови такси:

- планирани 2 000.00 лева
- изразходвани 1 149.90 лева, т.е. 57.50 % при 45.24 % за 2023

г.

14. Разноски по дисциплинарни и съдебни производства:

- планирани 2 000.00 лева
- изразходвани 87.00 лева, т.е. 4.35 % при 4.80 % за 2023 г.

15. Разходи за корпоративен данък:

- планирани 2 000.00 лева
- изразходвани 0.00 лева, т.е. 0.00 % при 21.78 % за 2023 г.

16. За печат и доставка на кочани с бланки договори и пълномощни:

- планирани 3 000.00 лева
- изразходвани 2 400.00 лева, т.е. 80 % при 100 % за 2023 г.

17. Представителни разходи:

- планирани 4 000.00 лева
- изразходвани 0.00 лева, т.е. 0.00 % при 0.00 % за 2023 г.

18. Други разходи /обнародване в ДВ, публикации в медиите, непредвидени разходи/:

- планирани 8 000.00 лева
- изразходвани 42 464.10 лева, т.е. 530.80 % при 95.18 % за 2023 г.

ЗАБЕЛЕЖКА: Тук са включени и предварително направени разходи за курса по Медиация, като платени суми към ЦОА „Кр. Цончев“, такси на отделни адвокати, разходи по издадени фактури от „Зита Травел“ за екскурзия, такси за адвокатски карти, които в последствие са били възстановени от участвалите или ползващите ги колеги /виж: Други приходи в първи раздел/, венец за колежата Кацарски.

Общо разходи за дейността:

- Планирани 181 650.00 лева
- Изразходвани 173 225.45 лева, т.е. 95.36 % при 71.87 % за 2023 г.

III. РАЗХОДИ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА АКТИВИ

1. За закупуване на материални активи, оборудване и литература:

- планирани 6 000.00 лева
- изразходвани 16 041.48 лева, т.е. 267.36 % при 13.82 % за 2023 г.

Общо разходи за годината:

- Планирани 187 650.00 лева

- Изразходвани 189 266.93 лева, т.е. 100.86 % при 69.86 % за 2023 г.

РЕКАПИТУЛАЦИЯ

1. Реални приходи 313 455.39 лева

2. Реални разходи 189 266.93 лева

IV. ФИНАНСОВА НАЛИЧНОСТ

1. По сметки:

Към 01.01.2024 г.

Банка ДСК: 278 321.27 лева

Българо американска кредитна банка: 55 006.98 Евро

Юробанк България АД /Пощенска банка/: 100 046.46 Евро

Към 31.12.2024 г.

Банка ДСК: 404 521.83 лева

Българо американска кредитна банка: 55 419.53 Евро

Юробанк България АД /Пощенска банка/: 100 046.46 Евро

2. Касова наличност:

- към 01.01.2024 г.: 251.25 лева

- **към 31.12.2024 г.: 97.77 лева**

ОБОБЩЕНИ ДАННИ НА ФИНАНСОВАТА НАЛИЧНОСТ ПО БАНКОВИ СМЕТКИ И КАСА В ЛЕВА: 708 684.64 ЛЕВА.

V. НЕДВИЖИМО ИМУЩЕСТВО

Адвокатска колегия Бургас притежава 1/един/ недвижим имот: офис с площ от 86.55 кв.м. в гр.Бургас, ул."Цар Борис" № 21, вх.Б, ет.1, десен. Имотът се поддържа в добро състояние, през отчетния период е застрахован с имуществена застраховка „Комфорт за бизнеса“, с подновена застрахователна полица № 111224021000192 в сила от 03.01.2024 г. със стойност на застрахователната премия 183.13 лева, покриваща договорените застрахователни рискове.

По решението на ОСАК от 2023 г. за закупуване на нов недвижим имот за нуждите на Колегията и възлагане на мандат с определени параметри на АС, на 26.11.2024 г. по решение на Общинския съвет Бургас в полза на Адвокатска колегия Бургас е

учредено безвъзмездно право на строеж върху имот ЧОС за изграждане на „Дом на адвоката“. Предприети са действия за реализиране на това право.

VI. ОТЧЕТНОСТ

В контекста на изложените числови данни, може да се направи обоснован извод, че в отчетния период 01.01.2024 г. – 31.12.2024 г. е запазена тенденцията за увеличение на приходите и за разумно разходване на средствата, с цел акумулиране на финансов запас за реализиране на една отколешна идея и мечта – Адвокатска колегия Бургас да разполага със собствена многофункционална сграда, която да задоволява нашите нужди и нарастващите потребности за успешно изпълнение на професионалните ни задължения в полза на гражданите и обществото. Всичко това е в резултат на въведена строга счетоводна и финансова дисциплина и контрол, както от страна на Адвокатския съвет, така и от наетите за целта служители. Само за сведение ще отбележим, че при встъпването на този Адвокатски съвет в началото на 2019 г., който с малки размествания, управлява дейността на Колегията вече два мандата, наличността в Банка ДСК, където постъпват внесените суми от членския внос, е 62 596.94 лева, към 31.12.2024 г. сумата е нараснала на 404 521.83 лева, като тук не трябва да се забравя, че с част от постъпленията бяха захранени и другите две валутни сметки в Юробанк България АД /Пощенска банка/ и в Българо американска кредитна банка, чийто наличности в Евро към 31.12.2024 г. са показани по-горе.

В допълнение на изложеното до тук, за недопускане на пропуски, липси и грешки в отчетността, регулярно, в началото на месеца, на председателя на председателя на АС и на председателя на КС се изпраща информация за касовите и банкови постъпления за предходния месец под формата на разпечатки от касовата книга и постъпленията в Банка ДСК, както и отчет по изпълнението на бюджета. Направени бяха и две контролни проверки /на 16.05.2024 г. и на 05.11.2024 година, които обхващат периода от 01.01.2024 г. до 31.10.2024 г./ на касовите разплащания – приходи и разходи по ПКО и РКО, навременното и коректно отразяване на тези документи в касовата книга, както и на реалното внасяне на касовата наличност в сметката на Адвокатската колегия в Банка ДСК. Проверките приключиха с изготвянето на протокол, подписан от членовете на КС, участващи в проверката, и предаден на АС за сведение. Същите са приложени и към настоящия доклад. Не са констатирани нередности в отчетността.

През отчетния период, съгласно чл.95, ал.3 от Закона за адвокатурата, член на Контролния съвет участваше задължително в заседанията на Адвокатския съвет и имаше непосредствено впечатление от работата му. Същият участваше със съвещателен глас при вземане на решения. Не бяха констатирани основания за обжалване на решения на Съвета.

В началото на годината възникна основателно притеснение относно регистрацията на Колегията по ЗДДС, предвид постъпленията от Бюрото за правна помощ, с които се надвишаваше прага за регистрация по ДДС. След направените обсъждания, стигнахме единодушно до заключението, че тези постъпления не се явяват приходи от независима икономическа дейност и същите не формират облагаем оборот за регистрация. Това становище се споделя и от останалите колегии в страната, с които бяха проведени разговори и консултации.

С Решение № 486 /Протокол № 37/ от 19.12.2024 г. на Адвокатския съвет бе сформирана комисия в състав: адв.Димитрина Ройдева – Председател и членове адв.Минка Топалова – член на АС Бургас, адв.Светлана Проданова – председател на КС и Златина Янева – административен секретар, на която бе възложено да извърши пълна инвентаризация на материалните /в това число и финансови/ активи на Адвокатска колегия Бургас, като резултатите от нея бъдат представени на първото следващо редовно заседание на АС. Такава инвентаризация се прави за първи път в колегията и тази задача, както и получената информация, са много важни и ценни за всички нас, като същата се явява и една солидна основа за по-нататъшния контрол върху финансите и за гарантиране на благосъстоянието на Колегията. Служителите в канцеларията извършиха добросъвестно и в срок преброяване на инвентара и изготвиха подробни описи на наличното имущество в канцеларията и гардеробната в сградата на ОС Бургас, ползвана от адвокатите, като протоколът, ведно с тези описи, бе представен на заседанието на АС, проведено на 16.01.2024 г.

VII. ПРЕПОРЪКИ

С оглед увеличаване на приходите, сигурността при събираемостта и рационалното управление на материалните активи, Контролният съвет счита за целесъобразно:

1. Да се предприемат действия за събиране на разходените средства по дисциплинарни производства.

2. Да се продължи политиката за увеличаване на събираемостта на членския внос и търсене на допълнителни способности за реализиране на тази събираемост от неизрядните членове на колегията.

3. Да продължи упражняването на пряк, текущ контрол върху работата на служителите, пряко ангажирани със събирането и отчитането на паричните средства, постъпващи в брой в канцеларията на Колегията, както и на постъпващите суми в банковите сметки.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Отчет за касовото изпълнение на бюджета за финансовата 2024 г. към 31.12.2024 г.; Препис-извлечение от Протокол № 1 от заседание на АС от 16.01.2024 г. за одобряване отчета за изпълнение на бюджета на АК Бургас за 2024 г.; Справка за касовата наличност в АК към 31.12.2024 г.; Дневно извлечение от 02.01.2025 г., изд. от Банка ДСК ЕАД за начално и крайно салдо по сметката, засечени с крайното салдо по касовата книга; Отчет по сметка към 31.12.2024 г., изд. от Българо американска кредитна банка, извлечение към 31.12.2024 г., изд. от Юробанк България АД/Пощенска банка/, 2 бр. Протоколи от 16.05.2024 г. и от 05.11.2024 г. за извършените от членове на Контролния съвет проверки за касовата отчетност.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:...../п/.....

адв. Светлана Проданова

ЧЛЕНОВЕ:/п/.....

адв. Татяна Иванова

...../п/.....

адв. Теодор Кебеджиев

...../п/.....

адв. Деян Костов

...../п/.....

адв. Стоян Евтимов