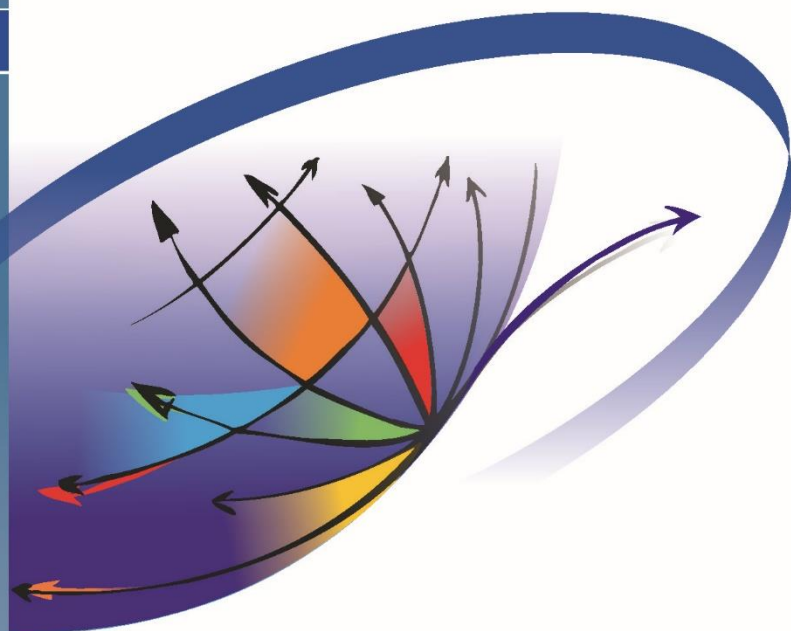


счетоводни системи
dWare

ISO 9001:2000



dWare OS – Единна Електронна Система

Инструкция за оперативна
работа на адвокатите

Единната електронна система за правна помощ е създадена по проект № BG05SFOP001-3.001-0020 „Стратегически реформи в Националното бюро за правна помощ“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

ORACLE PARTNER

Microsoft
Partner



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

www.dware.bg

☎ 946 1540

☎ 946 1644

СИСТЕМИТЕ ПО МЯРКА.
За всички мерки!

v. 1.00

ДЕЙНОСТИ НА АДВОКАТИТЕ

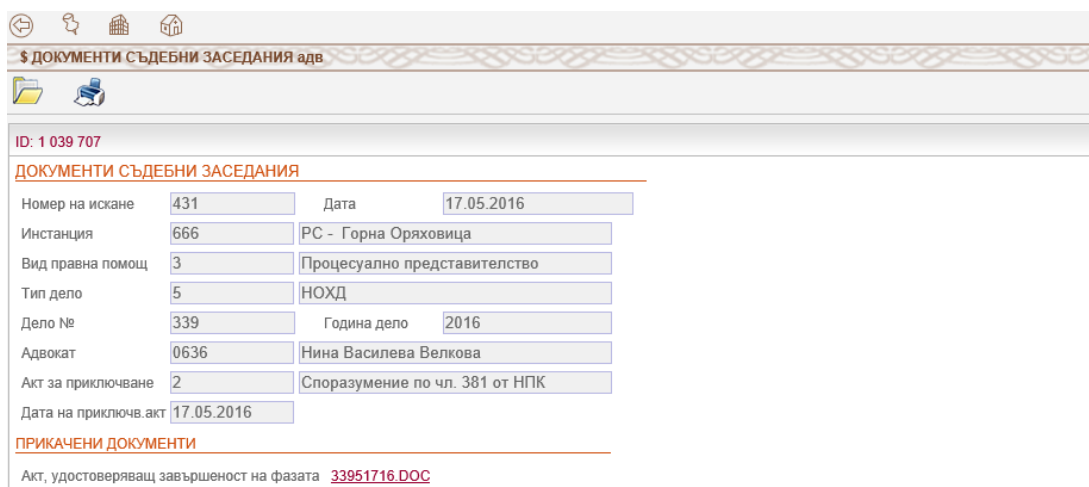
Дейностите, които се извършват от адвокатите, са: въвеждането на отчети за предоставена правна помощ (автоматични или ръчни) и преглед на прикачените документи от съдебни заседания по делата.

Те се осъществяват от следните функции в Оперативна работа:



1. Документи съдебни заседания

За улеснение, всеки адвокат има достъп до прикачените от съответната инстанция документи от съдебни заседания. Чрез тази функция за адвоката са достъпни файловете от заседанията, в които е участвал, и може да ги използва при въвеждането на отчета си.



2. Отчет за предоставена правна помощ (автоматичен)

При стартиране на функцията за въвеждане на отчети, се вижда списък с вече въведените такива. Най-отгоре в списъка са тези, които все още не са потвърдени и отчетени - оцветени в розово. При отваряне за редакция на някой от отчетите, се попълва основната информация:

С един отчет може да се отчете работата по предоставената правна помощ пред всички инстанции наведнъж или да се въведат отделни отчети за всяка от инстанциите.

Също така се попълват номера и датата на командировъчната заповед и се прикачва самото командировъчно.

При потвърждаване се генерира файл *Отчет* в одобрената от НБПП бланка и автоматично се изпраща към адвокатската колегия, за да бъде изготвено становище.

Справка Отчети за предоставена правна помощ дава информация за свършената от адвоката работа и може да се използва като досие за всяко дело:

ОТЧЕТИ ЗА ПРЕДОСТАВЕНА ПРАВНА ПОМОЩ

Вид правна помощ	Инстанция	Тип дело	Дело №	Година дело	Акт за приключване	Дата на приключ. акт	Отчет файл	Допълнителни документи	Акт, удостоверяващ съвзърването на фазата	Документи, удостоверяващи обема на помощта	Акт за назначаване на
3- Процесуално представителство 733- РС- Общице	6- Частно наемателно дело	151	2015	7- Решение	20.05.2015	ОТЧЕТ.docx	срещален акт.pdf	назначаване.pdf	назначаване.pdf	назначаване.pdf	назначаване.pdf
3- Процесуално представителство 733- РС- Общице	6- Частно наемателно дело	103	2015	7- Решение	27.03.2015	ОТЧЕТ.docx	назначаване в фазата.pdf	назначаване в фазата.pdf	назначаване в фазата.pdf	назначаване в фазата.pdf	назначаване в фазата.pdf
3- Процесуално представителство 086- РС- Горна Оряховица	6- Частно наемателно дело	108	2015	3- Определение за приоритет на производството	05.03.2015	ОТЧЕТ.docx	назначаване_файл.pdf	назначаване_файл.pdf	назначаване_файл.pdf	назначаване_файл.pdf	назначаване_файл.pdf
3- Процесуално представителство 737- РС- Сливен	1- Досъдебно производство	123	2015	2- Определение по чл. 351 от НПК	27.03.2015	ОТЧЕТ.docx	Акт за възможност.pdf	Документи за обема.pdf	Акт за възможност.pdf	Документи за обема.pdf	Акт за назначаване.pdf
3- Процесуално представителство 737- РС- Сливен	1- Досъдебно производство	11	2015	1- Обвинителен акт	28.03.2015	ОТЧЕТ.docx	Акт за възможност.pdf	Документи за обема.pdf	Акт за възможност.pdf	Документи за обема.pdf	Акт за назначаване.pdf
3- Процесуално представителство 737- РС- Сливен	6- Наемателно дело от общ. издателя	954	2015	1- Обвинителен акт	26.03.2015	ОТЧЕТ.docx	Акт за възможност.pdf	Документи за обема.pdf	Акт за възможност.pdf	Документи за обема.pdf	Акт за назначаване.pdf
3- Процесуално представителство 737- РС- Сливен	1- Досъдебно производство	11	2015	4- Определение за откритие на производството	27.03.2015	ОТЧЕТ.docx	Акт за възможност.pdf	Документи за обема.pdf	Акт за възможност.pdf	Документи за обема.pdf	Акт за назначаване.pdf
3- Процесуално представителство 086- РС- Горна Оряховица	10- Трудови дела	295	2015	7- Решение	26.03.2015	ОТЧЕТ.docx	обвинителен акт.pdf	назначаване.pdf	назначаване.pdf	назначаване.pdf	назначаване.pdf
3- Процесуално представителство 246- РПГ Горна Оряховица	1- Досъдебно производство	705	2013	1- Обвинителен акт	03.09.2014	ОТЧЕТ.docx	обвинителен акт.pdf	Е-акт	назначаване.pdf	назначаване.pdf	назначаване.pdf

3. Ръчен отчет за предоставена правна помощ

Когато е необходимо да се направи отчет по дело от предходна инстанция или по искане, което не съществува в системата, то се използва функция Ръчен отчет:

РЪЧЕН ОТЧЕТ ЗА ПРЕДОСТАВЕНА ПРАВНА ПОМОЩ

От адвокат: 0635 | Свеклини Нанков Илиев | Телефон: | Иск. №: |
 Служебен адрес: | Е-мил: | Дата: |

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДЕЛОТО

Вид пр. помощ: 3 | Процесуално представителство | Инстанция: |
 Предмет дело: | Служба: |
 Лице / Лица: | Адвокат: |
 И-но инст. дело №: | Решение №: |
 Заявка за задържане №: |

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИЗВЪРШЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Квалификация на делото по НК: |
 Производство по реда на НПК, ГПК, АПК: |
 Материален интерес: 0,00 |

Видове извършени процесуални действия

Времетрае ангажираност (дни/часове): |
 Експ. съд заседания: | Дата на съдебни заседания: |
 Обстоятелства по чл. 8, ал. 3 от НПК (помери и правнически дни): |
 Обстоятелства по чл. 8, ал. 4 от НПК (повече от 3 заседания): |
 Обстоятелства по чл. 8, ал. 5 от НПК (повече от 1 обвинение): |
 Обстоятелства по чл. 25, ал. 2 от НПК (мат. интерес над 10000 лв.): |
 Обстоятелства по чл. 10, ал. 1 от НПК (общо за предоставената т-150 лв.): |
 Обстоятелства по чл. 10, ал. 2 от НПК (50% от възможна бруто стойност): |
 Авансово плащане: 0 | НЕ | С командировка: 0 | НЕ |
 Други особености на производството: |

ПРИКЛОНЕНИЯ

Искане вх. №: | Акт за допускане на правна помощ: | Избрана файл |
 Искане дата вх. №: | Допълнителни документи: | Избрана файл |
 Ул. писмо №: | Искане по чл. 25, ал. 4 от ЗПТ: | Избрана файл |
 Акт за назнач. №: | Уведомително писмо от АД по чл. 26: | Избрана файл |
Акт за назначаване на адвоката по чл. 26:	Избрана файл
Акт, удостоверяващ на фазата:	Избрана файл
Документи, удостоверяващи ГП:	Избрана файл
Отчет файл:	Избрана файл
Командировки (файл):	Избрана файл

Кои заявки №/дата: | |
 Системна информация: |
 Изготвил: | Дата на изготвяне: |

No	Тип дело	Дело №	Година	Инстанция	Инстанции наименование	Ю дело	Акт за приключване	Дата	№ прокурорска препишка
1									

Работата с функцията е аналогична на работата с точка 4.5.2. Отчет за предоставена правна помощ (автоматичен).

4. Обработка за предоставена правна помощ ДАБ

За да се избере за обработка отчет за ППП ДАБ е необходимо да се избере от падащото меню *Всички*:

Филтри

Дата на трансакция: [] - []

Бележки: []

Адвокатска колонида: []

Въведи

Адвокатска колонида

Полителен бора за правна помощ
Директна афиция на Бележците
Адвокатска колонида Велико Търново

Списък с ОТЧЕТ ЗА ПРЕДОСТАВЕНА ПРАВНА ПОМОЩ ДАБ

ОТЧЕТ ЗА ПРЕДОСТАВЕНА ПРАВНА ПОМОЩ ДАБ

ИД: 2 028 194

РЪЧЕН ОТЧЕТ ЗА ПРЕДОСТАВЕНА ПРАВНА ПОМОЩ

От адвокат: 0635 Савлен Нанков Илиев Телефон: [] Икс №: A000006
Служебен адрес: [] Е-мил: [] Дата: 27.01.2022

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДЕЛОТО

Без пр. номер: [] ? (Процесуално представителство) Инстанция: 1190 ? ДАБ
Предмет дело: Международна закрита Стъпанел: АТАНАС МЛАДЕНОВ ?
Лице / Лица: [] Адвокат: [] Началник отдел ГМЗ
Исходен №: [] Ръчение №: []
Исходен №: [] Заповед за задържане №: []

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИЗВЪРШЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Квалификация на деленето по НК: []
Производство по реда на НТК, ГПК, АПК: []
Материален интерес: 0.00

Видове извършени процесуални действия

Времетрае ангажираност (дни/часове): []
Брой създания: []
Обстоятелства по чл. 9, ал. 3 от НЗПП (повече от единичен ден): []
Обстоятелства по чл. 9, ал. 4 от НЗПП (повече от 3 заведения): []
Обстоятелства по чл. 9, ал. 5 от НЗПП (повече от 1 обявление): []
Обстоятелства по чл. 25, ал. 2 от НЗПП (максимален срок: 10000 лв.): []
Обстоятелства по чл. 10, ал. 1 от НЗПП (общо за предоставената правна помощ): []
Обстоятелства по чл. 10, ал. 2 от НЗПП (80% от възникналото за всяко едно лице): []
Автоматско платене: []
Други особености на производството: []

ПРИКЪПЕНИ ДОКУМЕНТИ

Исходен № И: [] Act за допълване на правна помощ zamaia2.doc X
Исходен дата вт. №: 15.03.2022 Допълнителни документи vobseee.pdf X
Ул. листон №: [] Исказане по чл. 25, ал. 4 от ЗТП vobseee.pdf X
Act за назначаване на адвоката по чл. 25: [] Уведомяване по чл. 40, ал. 2б vobseee.pdf X
Act за назначаване на адвоката по чл. 25: [] Act, удост. зършеност на фавата vobseee.pdf X
Документи, удост. обмена ГП vobseee.pdf X
Счет фавата vobseee.pdf X
Ком. заповед №/дата: [] Ком. (фавата) vobseee.pdf X

СИСТЕМНА ИНФОРМАЦИЯ

Изготвил: [] / [] Дата на изготвяне: 15.03.2022 14:19:24

№	Тип дело	Дело №	Година	Инстанция	Инстанция наименование	ID дело	Act за приключване	Дата	№ прокурорска препишка
1	?	Производство през:	2022	1190	ДАБ	ДАБ50489320220000000000000000	?	[]	[]

Работата с функцията е аналогична на работата с точка 4.5.2.
Отчет за предоставена правна помощ (автоматичен).

5. Обработка върнат отчет за предоставена правна помощ от АК

За да се избере за обработка отчет, върнат от АК, се избира съответния ред във функция Обработка върнат отчет от АК:

ОБРАБОТКА ВЪРНАТ ОТЧЕТ ОТ АК

ID: 2 000 919

КОРЕКЦИИ НА ОТЧЕТ ЗА ПРЕДОСТАВЕНА ПРАВНА ПОМОЩ

От заповед: 0009 | Свободен/Наново/Илише | Телефон: | Изи №: 908
 Службени адрес: | Е-мил: | Дата: 11.05.2023

ИНФОРМАЦИИ ЗА ДЕЛОТО

Вид пр. помощ: 3 | Процесуално представителство | Инстанция: 794 | ОС - Велико Търново
 Предмет дело: | Служба: | Длъжност: | Слъжител: | Решение №: |
 Лице / Лица: | Адресат: 794 | ОС - Велико Търново | Заявка за заличаване №: |

ИНФОРМАЦИИ ЗА КОРЕКЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ

Класификация на делото по НК: | тип: |
 Производство по реда на НК, ГПК, АПК: | тип: |
 Материален интерес: 1500,00 |
 Видове извършени процесуални действия: |
 Времетрае извършаване (дни/часове): | Брой службени заведения: 4 |
 Обстоятелства по чл. 9, ал. 2 от НЗПП: |
 Обстоятелства по чл. 9, ал. 5 от НЗПП: |
 Обстоятелства по чл. 9, ал. 4 от НЗПП: |
 Обстоятелства по чл. 25, ал. 2 от НЗПП: |
 Обстоятелства по чл. 10, ал. 1 от НЗПП: |
 Обстоятелства по чл. 10, ал. 2 от НЗПП: |
 Аваранско плащане: 0 | НЕ | с командироване: 0 | НЕ | Ком. (файл) | Запов. или | Ком. заповед №/Дата: |
 Други особености на производството: |

ПРИКЛЮЧЕНИЯ | ПРИКЛЮЧЕНИ ДОКУМЕНТИ

Исване вл. №: 015 | Акт за допускане на правна помощ | [Schetovodni schetni_181004.xlsx](#) X
 Исване дата вх.: 10.05.2023 | Допълнителни документи | [SAP_061011_1222.xlsx](#)
 Уълиско №: 509 | Исване по чл. 25, ал. 4 от ЗПТ | [SISANE 0609](#) X
 Акт за казни №: 909 | Уведомително писмо от АС по чл. 26 | [Uvedomitelno_pismo_dokoz_1111111](#) X
 | Акт за кананаване на заповедта по чл. 26 | [Zapov_010](#) X
 | Акт, удостоверяващ на фазата | [Zapov_010](#) X
 | Документи разстоваема ГП | [SAP_0123_sap_samohodna.xlsx](#) X
 | Отчет файл | [OTCHET](#)

Въвежда от Адресатската колегия за върнат отчет: | тип: |

СИСТЕМНА ИНФОРМАЦИЯ

Изпълнен: | Кристалин Димев |
 Дата на изготвяне: 11.05.2023 16:01:19

No	Тип дело	Дело №	Година	Инстанция	Инстанция наименование	Акт за приключване	Дата	№ прокурорска преписка				
X 1	10	Възвено гражданско	097	2023	794	?	ОС - Велико Търново	Б	?	Споразумени	10.05.2023	007

Необходимо е да бъдат направени корекциите, описани в бележката от АК.

Работата с функцията е аналогична на работата с точка 4.5.2.
Отчет за предоставена правна помощ (автоматичен).

6. Обработка върнат отчет за предоставена правна помощ

Ако отчета бъде върнат от НБПП на адвоката за корекция, се използва функция Обработка върнат отчет за предоставена правна помощ:

ОБРАБОТКА ВЪРНАТ ОТЧЕТ ОТ НЕПП

Статус: Ное

КОРЕКЦИЯ НА ОТЧЕТ ЗА ПРЕДОСТАВЕНА ПРАВНА ПОМОЩ

От адвокат: _____ Телефон: _____ Иск №: _____ Отчет №: _____
 Служебен адрес: _____ E-mail: _____ Дата: _____ ID преписка: _____
 Адвокатски съвет: _____

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДЕЛОТО

Вид пр. помощ: _____ Инстанция: _____
 Предмет дело: _____ Служител: _____
 Лице / Лица: _____ Длъжност: _____
 № пр. пр./№ I-во инст. дело: _____ Адресат: _____

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИЗВЪРШЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Квалификация на делнието по НК: _____
 Производство по реда на НПК, ГПК, АПК: _____
 Материален интерес: _____
 Видове извършени процесуални действия: _____
 Времева ангажираност (дни, часове): _____ Брой съдебни заседания: _____
 Обстоятелства по чл. 9, ал. 2 от НЗПП: _____
 Обстоятелства по чл. 9, ал. 5 от НЗПП: _____
 Обстоятелства по чл. 9, ал. 4 от НЗПП: _____
 Обстоятелства по чл. 25, ал. 2 от НЗПП: _____
 Обстоятелства по чл. 10, ал. 1 от НЗПП: _____
 Обстоятелства по чл. 10, ал. 2 от НЗПП: _____
 Авансово плащане: _____ С командировъчно: _____ Ком. (файл) [Изберете файл](#)
 Други особености на производството: _____ Командировъчна заповед: _____

ПРИЛОЖЕНИЯ **ПРИКАЧЕНИ ДОКУМЕНТИ**

Искане иск №: _____ Акт за допускане на правна помощ: [Изберете файл](#) Акт, удост. завърши на фазата: [Изберете файл](#)
 Искане дата иск №: _____ Длъжителни документи: [Изберете файл](#) Документи удост. обема ГП: [Изберете файл](#)
 Ув. писмо №: _____ Искане по чл. 25, ал. 4 от ЗПП: [Изберете файл](#)
 Акт за нази №: _____ Уведомително писмо от АС по чл. 26: [Изберете файл](#) Отчет файл: [Изберете файл](#)

СИСТЕМНА ИНФОРМАЦИЯ

Изготвил: _____
 Дата на изготвяне: _____

No	Тип дело	Дело №	Година	Инстанция	Инстанция наименование	Акт за приключване	Дата	№ прокурорска преписка
1								

Отчета се избира от поле **Отчет №**. В помощния списък се виждат само върнатите за корекция отчети.

Също така се попълват номера и датата на командировъчната заповед и се прикачва самото командировъчно.

След извършване на корекциите и потвърждаване, отчетът се изпраща отново към адвокатската колегия.

7. Е-отчет за предоставена правна помощ

Всички потвърдени отчети за предоставена правна помощ и ръчни отчети за предоставена правна помощ автоматично се добавят в списъка на отчетите, очакващи да бъдат подписани с електронен подпис (най-отгоре в списъка, оцветени в розов цвят):

Списък с еОТЧЕТ ЗА ПРЕДОСТАВЕНА ПРАВНА ПОМОЩ

Вид правна помощ	Инстанция по колегия	Служител	Длъжност	Дата на регистрация	Предмет дело	Адвокат
3 - Процесуално представителство	660 - РС - Велико Търново	ДИМИТЪР КРЪСТЕВ	съдия	21.12.2016	чл.157 във вр. чл.155 33	0635 - Свилен Нанков Илиев
3 - Процесуално представителство	791 - АС - Велико Търново	ИЛИЯНА ПОПОВА	съдия	20.12.2016	чл. 64 НПК	0635 - Свилен Нанков Илиев
3 - Процесуално представителство	247 - РУП-Павликени	АЛЕКСАНДЪР СТАНЧЕВ	съдия	20.12.2016	Предмет дело	0635 - Свилен Нанков Илиев
3 - Процесуално представителство	247 - РУП-Павликени	АЛЕКСАНДЪР СТАНЧЕВ	съдия	14.12.2016	Предмет дело	0635 - Свилен Нанков Илиев
3 - Процесуално представителство	194 - ОДМВР-Велико Търново	АЛЕКСАНДЪР АЛЕКСАНДРОВ	разследващ полицей	20.12.2016	Предмет дело	0635 - Свилен Нанков Илиев
3 - Процесуално представителство	666 - РС - Горна Оряховица	МИЛЕНА КАРАГЪЗОВА	съдия	20.12.2016	ЛЕЧЕНИЕ ЧЛ. 157 33	0635 - Свилен Нанков Илиев
3 - Процесуално представителство	194 - ОДМВР-Велико Търново	АЛЕКСАНДЪР АЛЕКСАНДРОВ	разследващ полицей	14.12.2016	Предмет дело	0635 - Свилен Нанков Илиев

За да подпишете отчета изберете символ  :

ID: 1 095 333

ОТЧЕТ ЗА ПРЕДОСТАВЕНА ПРАВНА ПОМОЩ

От адвокат	0635	Свилен Нанков Илиев	Телефон	0000000000	Изм. №	518
Служебен адрес	Велико Търново, ул. "Рафаил Попов" 14, ет. 1, ап. 2		E-mail	svilen_iliev@abv.bg	Дата	31.08.2016

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДЕЛОТО

Вид пр.помощ	3	Процесуално представителство	Инстанция	660	РС - Велико Търново
Предмет дело	чл.157 във вр. чл.155 ЗЗ		Служител	ДИМИТЪР КРЪСТЕВ	
Лице / Лица	МАРИАНА		Длъжност	съдия	
№ пр.пр./№ I-во инст.дело	ЧНД 1609/16 ВТРС		Адресат	660	РС - Велико Търново

ЕЛЕКТРОННО ПОДПИСВАНЕ НА ОТЧЕТ ЗА ПРЕДОСТАВЕНА ПРАВНА ПОМОЩ

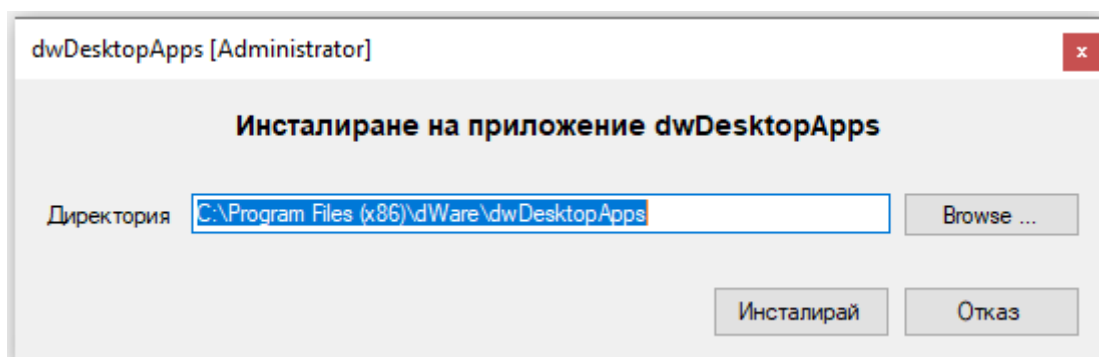
Отчет файл [Отчет.docx](#)  
За да подпишете електронно отчета натиснете символ D

Появява се следният екран:

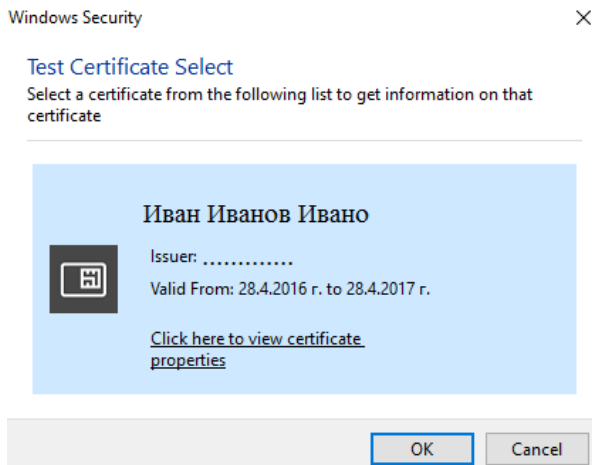


Избира се линк Свали от тук.

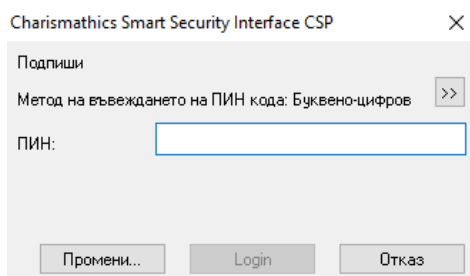
Появява се следващ екран, в който трябва да изберете бутон Инсталирай.



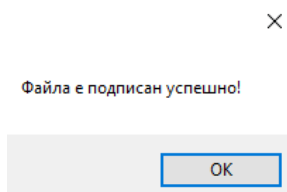
Изписва се името на притежателя на електронния подпис и се избира се бутон ОК:



Появява се поле за въвеждане на ПИН:



След избора на бутон Login се появява съобщение за успешно подписан файл:

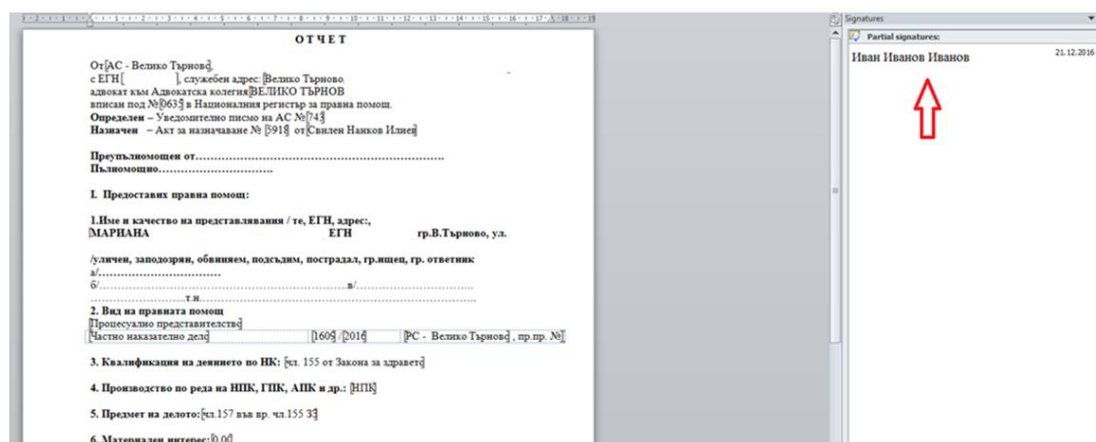


След потвърждаване отчетът се изпраща за становище в адвокатската колегия.

Проверката на електронният подпис в отчет става след отваряне на отчета от меню File -> Info-> View Signatures:



В прозореца отдясно се показва името на притежателя на подписа, с който е подписан документа:



Ако отчета не е подписан, той не се изпраща в адвокатската колегия за определяне на становище!

dWare счетоводни системи

ISO 9001:2000

ORACLE PARTNER

Microsoft
Partner

София 1504, ул. Панайот Волов 11, ☎ 946 1540, ☎ 946 1644, www.dware.bg
e-mail: dware@dware.bg