

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за определяне на адвокати от Адвокатска колегия Кърджали, вписани в Националния регистър за правна помощ за осъществяване на правна помощ по реда на ЗПП и като особени представители или друг вид процесуално представителство

Основната цел на настоящите вътрешни правила е постигането на безпристрастно разпределение, прозрачност и установяването на документираност в работата на Адвокатския съвет /АС/ при Адвокатска колегия Кърджали /АК-Кърджали/ при определянето на адвокати от Адвокатска колегия Кърджали, вписани в Националния регистър за правна помощ за осъществяване на правна помощ по реда на ЗПП и като особени представители или друг вид процесуално представителство

1. За осъществяване на правна помощ и особено или друг вид процесуално представителство по граждански и изпълнителни дела, се определят само адвокати от АК Кърджали, вписани в НРПП.

2. Всички искания /заявления, молби, писма/ за правна помощ и за определяне на особен представител или др. вид представителство се получават и се завеждат от техническия сътрудник на АК Кърджали в деловодния дневник за входяща и изходяща кореспонденция на АК Кърджали. Исканията се докладват от техническия сътрудник на председателя, който ги внася за разглеждане на заседание на АС Кърджали. В отсъствие на техническия сътрудник на АК Кърджали и при данни на неотложен случай исканията се получават от председателя или секретаря на АК Кърджали и се завеждат от председателя или от секретаря на АК Кърджали в деловодния дневник за входяща и изходяща кореспонденция на АК Кърджали.

3. Определянето на адвокати за осъществяване на правна помощ по постъпили искания от органите по чл.25, ал.1 от ЗПП се извършва с решение на Адвокатски съвет /АС/ на АК-Кърджали съгласно чл.18, т.3 от ЗПП, което се отразява в протокола от заседанието. В изпълнение на решението от АС Кърджали за определянето на конкретен адвокат за осъществяване на правната помощ или особено представителство се издава уведомление /по образец/ до съответния орган по чл.25 от ЗПП, в което задължително се вписват/или дописват/, включително и ръкописно номера и датата на решението на АС, съответно датата на резолюцията за определяне на адвокат, името и длъжността на резолиращия.

4. Определянето на адвокати за осъществяване на правна помощ по постъпили искания по чл.30, ал.1 от ЗПП в неотложните случаи на правна помощ по чл.28 от ЗПП се извършва от председателя или секретаря на АК Кърджали. С оглед спешността на случая, основните данни по тези искания се съобщават на техническия сътрудник на АК Кърджали, който незабавно уведомява председателя или секретаря на АК Кърджали, а в извънработно време се уведомява директно председателя или секретаря на

АК Кърджали. Определянето става чрез резолюция с писмено отразяване на определения адвокат върху писмото-искане, датата на определяне, името и длъжността на резолиращия.

5. За ефективното осъществяване на правната помощ, по телефон може да се уведоми адвоката, на когото подлежи да се възложи помощта, като решението/резолюцията се съгласува с него, с оглед установяване на възможностите му за извършване на помощта като съответен ден, час и ангажираност.

6. В АК Кърджали се създава, води и поддържа на хартиен носител Единен азбучен регистър на адвокатите от АК Кърджали, вписани в Националния регистър за правна помощ за осъществяване на правна помощ. В регистъра се отразяват поименно всеки адвокат, вписан в Националния регистър за правна помощ за осъществяване на правна помощ, съответната година, през която се възлага правната помощ, както и следните данни в колони с наименование – пореден номер, номер на дело и съд; вид на правната помощ и особено представителство; квалификация на/по делото; размера на възнаграждението за особено представителство; номер на протокол от заседание на АС, номер и дата на решение на Адвокатски съвет за определяне на адвоката или датата на определяне, името и длъжността на резолиращия, отказ от правна помощ и процесуално представителство и кратко посочване на причината за отказа; имена на лицето извършило конкретните записи в регистъра, длъжност и подпис. Регистъра се прошнурова, като всяка страница от прономерира и подпечатва. Данни в регистъра се вписват от техническия сътрудник на АК Кърджали, председателя, заместник - председателя, секретаря или член на АС, определен да замества при отсъствието им заместник - председателя или секретаря. Регистърът се съхранява в АК Кърджали и е достъпен за всеки адвокат, който може да направи справки в него, след подадена предварителна заявка от адвоката.

7. Определянето на адвокати за осъществяване на правна помощ, особено и др. вид представителство се извършва само, ако в искането се съдържат ясни и точни данни за размера на възнаграждението, изчислен в съответствие с Наредба № 1/2004г. на Висшия адвокатски съвет за минималните размери на адвокатските възнаграждения, както и че същото е предварително внесено, респ. осигурено от съответния бюджет.

При липса на такива данни се изготвя и изпраща писмо до органа, отправил искането за отстраняване на непълнотите в него, като в последното се посочи и изрично указание за точното определяне на размера на дължимото възнаграждение, както и че адвокат от АК Кърджали ще бъде определен след получено уведомление за надлежно внасяне на сумата за възнаграждението, както и доказателства за извършеното внасяне.

В случай, че възнаграждението за особен представител или др. вид представителство не е определено в съответствие с Наредба №1/2004г. на Висшия адвокатски съвет за минималните размери на адвокатските възнаграждения до органа, отправил искането се изготвя и изпраща писмо с отказ за определяне на адвокат, като в последното се посочи и изричното

указание, че адвокат от АК- Кърджали ще бъде определен след получено уведомление за определяне и внасяне на сумата за възнаграждението в съответствие с цитираната наредба, както и доказателства за извършеното внасяне.

8. АС Кърджали разпределя и определя съответния адвокат от АК Кърджали за осъществяване на правната помощ в съответствие със ЗПП, ГПК, АПК и други приложими нормативни актове, както и при съблюдаване с общите критерии за справедливо, съразмерно и равномерно разпределяне на исканията, като се вземат предвид, посочени на настоящите вътрешни правила, а именно:

- професионалният опит и квалификацията на адвоката, определящи възможността и компетенциите за оказване на адекватна и ефективна правна защита и съдействие;

- фактическата и правната сложност на случая, за който е допусната правна помощ;

- количество, брой и сложност на дела и случаи, по които на съответния адвокат е разпределена правна помощ до момента

- определения адвокат ще осъществява на правна помощ във всички етапи и фази на производството и пред всички инстанции до окончателното му приключване при предоставяне на правна помощ на едно и също лице;

- заявените от адвоката предпочитания относно област на правото, в която желае, съответно не желае да поема работа по осъществяване на правна помощ.

- извършване на дейността на адвоката в района, в който е предвидено осъществяване на правната помощ при спазване на принципа на съразмерност

- наличие на необосновани откази за поемане на правна помощ.

9. Не се разпределя правна помощ на адвокати, при наличие на някое от следните основания:

- не са вписани или са заличени от НРПП;

- са заявили желание да не бъдат определяни за осъществяване на защита и процесуално представителство за определен период поради фактическа невъзможност за предоставяне на правна помощ по здравословни или други уважителни причини ;

- са извършили констатирани от АС или НБПП нарушения на ЗПП или има данни за недобръсъвестно или некомпетентно осъществена правна помощ;

- са отказали общо три пъти да поемат служебна защита или представителство без основателни причини. За основателна причина за непоемане на служебна защита или представителство се счита наличието на обективни пречки и невъзможност за поемане на защита, съобщени писмено или устно в случаите на т.4 и т.5 от настоящите правила;

За подпомагане работата на АС при определяне на адвокат за осъществяване на правна помощ и точно прилагане на приетите критерии се използва Единен азбучен регистър на адвокатите от АК Кърджали и за ползване хартиен информационен списък на адвокатите от АК Кърджали,

отразяващ броя на възложената работа, издаден 2бр., които са за ползване на председателя и АС. Един екземпляр от информационен списък задължително се съхраняван в АК Кърджали.

10 . Обработването на отчетите за правна помощ се осъществява с помощта на техническия сътрудник от членове на адвокатския съвет по азбучен ред на ротационен принцип за срок от един календарен месец по график, определен с решение на АС Кърджали.

Настоящите правила са приети на заседание на АС Кърджали, проведено на 09.02.2023г с решение № 4 и отменят Вътрешни правила при определяне на адвокати от Кърджалийска адвокатска колегия за осъществяване на правна помощ по реда на ЗПП в сила от месец май 2015г.